

**เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)**

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบข้าราชการ (ปกติขาว) หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ โดยติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงยุติธรรม พร้อมเขียนชื่อ-สกุลไว้หลังรูป) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกมีวุฒิการศึกษาในระดับที่ใช้ในการสมัครในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ (ถ้ามี) ให้สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาผลคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ)
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ)
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๘. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานในตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการ เป็นเวลา ๑ ปีขึ้นไป ให้นำหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชามาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในวุฒิการศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลงทะเบียน ThaiID ให้เรียบร้อยก่อนวันรายงานตัวเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล สำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๒. รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. และดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการบรรจุเข้ารับราชการถึงเวลาจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.